

## การพิมพ์หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบฟอร์ม อาเซียน-อินเดีย (FORM AI)

- ช่องที่ 1** ระบุชื่อ ที่อยู่ ประเทศของผู้ส่งออก ซึ่งจะต้องตรงตามบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า และถูกต้องตรงกับเอกสารที่ยื่นประกอบ กรณีที่ต้องระบุทั้งชื่อผู้ส่งออกและผู้กระทำการแทน ให้ระบุชื่อที่อยู่ ประเทศผู้ส่งออก ตามด้วย O/B (On behalf of) ชื่อ ที่อยู่ ประเทศของผู้กระทำการแทน หรือระบุชื่อ ที่อยู่ ของประเทศผู้กระทำการแทน และตามด้วย C/O (Care of) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ส่งออกในประเทศ
- ช่องที่ 2** ระบุชื่อ ที่อยู่ ประเทศของผู้รับปลายทางหรือผู้ซื้อ  
ถ้าเป็นงานแสดงสินค้า ระบุชื่องาน และที่อยู่ของสถานที่แสดงสินค้า
- ช่องที่ 3** ระบุวิธีการขนส่ง (By Sea Freight, By Air Freight, By Parcel Post ฯลฯ) วันที่ส่งออก (Departure Date) ชื่อยานพาหนะหรือเที่ยวบิน ฯลฯ (Vessel's Name/Aircraft etc.) และเมืองท่าปลายทาง (Port of Discharge)
- ช่องที่ 4** ให้เว้นว่างไว้สำหรับเจ้าหน้าที่
- ช่องที่ 5** ระบุลำดับที่รายการสินค้าให้เรียงลำดับ 1-2-3-4 ฯลฯ โดยให้ตรงกับรายการสินค้าแต่ละรายการที่แสดงไว้ในช่องที่ 7
- ช่องที่ 6** ระบุเครื่องหมายบนหีบห่อของสินค้า (Shipping Mark) หากรายละเอียดมีมากและไม่สามารถระบุในช่องที่ 6 ได้หมด ให้ระบุมาเพียง 2-3 บรรทัดแรก แล้วต่อด้วยหมายเลขใบตราส่งสินค้าและวันที่ เช่น  
Details as per B/L หรือ AWB หรือใบตราส่งอื่นๆ No ..... Date .....
- ในกรณีที่ไม่มีเครื่องหมายบนหีบห่อให้ระบุคำว่า Address หรือ No Mark
- ช่องที่ 7** ระบุชื่อสินค้าและจำนวนหีบห่อโดยให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น รวมทั้งหมายเลขพิกัดศุลกากร (HS. Number) ของประเทศผู้นำเข้า ข้อความอื่นๆนอกเหนือจากนี้ เช่น คุณภาพ ราคาสินค้า ระเบียบในการนำเข้าประเทศต่างๆ เป็นต้น มิให้ระบุ การกรอกข้อความมิให้เว้นบรรทัด เมื่อจบรายการสินค้าแต่ละรายการแล้ว หากปรากฏว่ายังมีช่องว่างในบรรทัดให้พิมพ์เครื่องหมายดอกจัน \*\*\*\* ปิดท้ายไว้ และเมื่อจบรายการสินค้าทั้งหมดแล้ว ให้ขีดเส้นใต้ปิดข้อความบรรทัดสุดท้ายพร้อมทั้งเส้นทะแยงมุมช่องว่างส่วนที่เหลือ (กรณียื่นในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องปิดดอกจันและตีเส้นปิด

รายการ) หากเลือกใช้กฎ Third Country Invoicing ในช่องที่ 13 ของแบบฟอร์ม ให้ระบุชื่อและประเทศที่ออก Invoice ของประเทศที่ 3 ด้วย

- ช่องที่ 8** ระบุหลักเกณฑ์ว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าของแต่ละประเทศให้ตรงกับสินค้าแต่ละรายการ ดังนี้
1. ระบุอักษร “ WO ” สำหรับสินค้าที่ใช้วัสดุที่ผลิตขึ้นทั้งหมดภายในประเทศ
  2. ระบุ “ RVC...% + CTSH ” กรณีสินค้าที่มีการใช้วัสดุนำเข้า
- ช่องที่ 9** ระบุน้ำหนัก G.W. และมูลค่า F.O.B. (US\$) ของสินค้าที่ส่งออก
- ช่องที่ 10** ระบุเลขที่ และ วัน เดือน ปี ของ Invoice (หากใช้ Invoice ต่างประเทศให้ระบุแทน Invoice ไทย)
- ช่องที่ 11** ระบุประเทศผู้ผลิต ผู้นำเข้าปลายทาง ชื่อจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของบริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ส่งออก (ตรงกับช่องที่ 1) และวัน เดือน ปี ที่ยื่นขอหนังสือรับรอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ออกฟอร์มฉบับแรกกระทำการแทน และประทับตราสำคัญกำกับ (กรณีใช้กฎ Back-to-Back ให้ระบุชื่อประเทศต้นทางในบรรทัดแรกของช่องที่ 11)
- ช่องที่ 12** เว้นว่างไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ลงนามรับรอง
- ช่องที่ 13** หากใช้กฎทางเลือกพิเศษให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความดังนี้
- *Third-Country Invoicing* การใช้ใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่มาจากประเทศที่ 3
  - *Exhibition* การส่งออกเพื่อนำไปร่วมงานแสดงสินค้า
  - *Back-to-Back C/O* เป็นหนังสือรับรองที่ออกโดยประเทศสมาชิกอาเซียนที่เป็นคนกลาง ผู้นำเข้า-ส่งออกต้องเป็นรายเดียวกัน
  - *Cumulation* การใช้กฎแหล่งกำเนิดสะสมจากประเทศในกลุ่มอาเซียน
-